

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
І. Кучерявий
20 20 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД
(КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ)
ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 2
від « 28 » жовтня 2020 р.

Чернятин 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про порядок заміщення вакантних посад педагогічних та науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – коледж), розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП), наказів Міністерства освіти і науки України, які регламентують діяльність закладів вищої, фахової передвищої освіти, Положення Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету», Колективного договору Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» з урахуванням Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 року № 1005.

1.2. Це Положення визначає порядок заміщення вакантних посад педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників коледжу, а також порядок укладання трудових договорів (контрактів) із даною категорією працівників.

1.3. Перелік основних посад педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти визначено частиною 1 статті 59 Закону України «Про фахову передвищу освіту», а науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти – частиною 1 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.4. Це Положення не визначає порядку конкурсного відбору при заміщенні посади директора коледжу та заступників директора коледжу. Конкурсний відбір на заміщення вказаних посад здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» за окремою процедурою.

1.5. При призначенні на посади педагогічних та науково-педагогічних працівників враховується антикорупційне законодавство, спрямоване на запобігання, виявлення та протидію корупції.

II. ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Відповідно до статті 59 Закону України «Про фахову передвищу освіту» заміщення вакантних посад педагогічних працівників здійснюється шляхом укладання трудового договору (контракту). Відповідно до статті 55 Закону України «Про вищу освіту» заміщення вакантних посад науково-педагогічних

працівників здійснюється шляхом укладення трудового договору (контракту), якому передує конкурсний відбір, порядок проведення якого визначено в даному Положенні.

2.2. У Положенні вживаються терміни в такому значенні:

Конкурсний відбір – це процедура обрання претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у коледжі, що має на меті забезпечити освітній заклад фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

Претендент – особа, яка претендує на заміщення вакантної посади педагогічного та науково-педагогічного працівника і бере участь у конкурсі;

Вакантна посада – посада, з якої звільнено педагогічного та науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також нова посада, що введена до штатного розпису.

Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

2.3. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності, неупередженості, рішень, незалежності, об'єктивності та колегіальності обґрунтованості прийняття рішень.

2.4. Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання трудових договорів (контрактів) за такими посадами педагогічних працівників коледжу: завідувач відділення, завідувач навчально-виробничої практики, завідувач навчальної лабораторії, завідувач навчально-виробничої майстерні, керівник фізичного виховання, методист, викладач (усіх спеціальностей), майстер виробничого навчання, психолог, вихователь (гуртожитку), культорганізатор, керівник гуртка, а також науково-педагогічних працівників: завідувач (начальник) кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач.

2.5. Посада вважається вакантною після звільнення педагогічного та/або науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису коледжу.

2.6. Педагогічні працівники приймаються на роботу директором коледжу у порядку, визначеному Кодексом законів про працю, Законом України «Про фахову передвищу освіту» та чинним законодавством України.

2.7. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників коледжу проводиться:

- на посади, які є вакантними (у разі необхідності);

- на посади, які згідно наказу директора коледжу зайняті тимчасово, на термін до проведення конкурсу;

- на посади, зайняті особами, у яких закінчується термін дії трудового договору (контракту) (у разі необхідності);

- у випадку проведення організаційно-штатних змін, введення нової посади до штатного розпису коледжу (у разі необхідності).

2.8. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується у разі необхідності та не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а також не пізніше, ніж за два місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником.

2.9. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників оголошується директором коледжу, про що видається наказ.

2.10. Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом директора створюється конкурсна комісія.

2.11. У випадку непередбачених обставин (пандемія та ін.), які унеможливають проведення конкурсу, із працівниками, які обіймають посади науково-педагогічних працівників та у яких закінчився термін дії трудового договору (контракту), за необхідності, такий трудовий договір (контракт) може бути продовжений на період до проведення конкурсу.

ІІІ. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Відповідно до частини 3 статті 59 Закону України «Про фахову передвищу освіту» посади педагогічних працівників, зазначені в п. 2.4. цього Положення, можуть займати особи із ступенем магістра, до 30 відсотків посад педагогічних працівників коледжу можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

Відповідно до частини 8 статті 59 Закону України «Про фахову передвищу освіту» в окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних або науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

3.2. Відповідно до частини 9 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно

до підпункту 2 пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

3.3. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються:

1) на посаду завідувача (начальника) кафедри – особи, які мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) у відповідній галузі знань та/або вчене звання професора чи доцента, стаж науково-педагогічної діяльності не менше трьох років, здатні організувати роботу колективу кафедри з підготовки фахівців і науково-дослідну роботу;

2) на посаду професора – особи, які мають науковий ступінь доктора наук у відповідній галузі знань та/або вчене звання професора; особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) у відповідній галузі знань та вчене звання доцента, та/або вчене звання професора; стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років;

3) на посаду доцента – особи, які мають науковий ступінь у доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) у відповідній галузі знань, досвід науково-педагогічної діяльності за профілем кафедри; науково-педагогічні працівники без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше 5 років стажу науково-педагогічної діяльності, проводять навчальні заняття на високому науково-методичному рівні і мають опубліковані наукові праці;

4) на посаду старшого викладача – особи, які мають науковий ступінь у відповідній галузі знань та досвід науково-педагогічної діяльності за профілем кафедри; особи, які мають освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за профілем кафедри, наукові праці, стаж науково-педагогічної роботи не менше як 3 роки на посаді викладача або іншій науково-педагогічній посаді, викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні;

5) на посаду викладача – особи, які мають освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за профілем кафедри, наукові праці, без вимог до стажу роботи.

3.4. Претенденти на заміщення вакантних посад педагогічних та науково-педагогічних працівників мають відповідати також іншим вимогам, встановленим законодавством України, що регулює питання освітньої діяльності.

IV. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Конкурс проводиться поетапно:

- наказ директора коледжу про проведення конкурсу;
- публікація оголошення;

- прийом документів та їх попередній розгляд конкурсною комісією на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної вакантної посади;

- оцінювання професійного рівня та відбір кандидатів;

- розгляд та обрання претендентів на заміщення вакантних посад на засіданні Педагогічної ради коледжу.

4.2. Оголошення про проведення конкурсу, умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті коледжу, а також у друкованому засобі (засобах) масової інформації за місцем розташування коледжу (Додаток 1). У разі потреби такі оголошення можуть додатково публікуватися в регіональних друкованих засобах масової інформації.

Оголошення має містити:

- повну назву та рівень акредитації коледжу із зазначенням його місцезнаходження, адреси та контактного номера телефону;

- найменування посад, на які оголошується конкурс;

- основні вимоги до претендентів (повна вища освіта, науковий ступінь, вчене звання тощо), визначені основними кваліфікаційними вимогами до претендентів;

- строк подання заяв та документів, їх стислий перелік;

- інша інформація (за потреби).

4.3. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу. У разі публікації оголошення про конкурс у декількох друкованих засобах масової інформації, днем його опублікування вважається дата виходу в світ засобу масової інформації, яким надруковано оголошення першим.

4.4. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитися із цим Положенням на офіційному веб-сайті коледжу, а з посадовою інструкцією (функціональними обов'язками) науково-педагогічного працівника – у відділі карів та на кафедрі коледжу.

4.5. У окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором (контрактом) працівниками тимчасово, на період до проведення конкурсу або за сумісництвом чи суміщенням. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) вакантних посад завідувачів (начальників) кафедри.

4.6. При проведенні конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва або суміщення необхідно враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» від 3 квітня 1993 року № 245 та інших нормативно-правових актів.

4.7. Конкурс не оголошується на:

1) посади, зайняті вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами, чи для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

2) посади, зайняті жінками, що мають дітей віком до шести років (у випадках визначених ч. 6 ст. 179 КЗпП України), одинокими матерями при наявності дитини віком до 14 років або/та дитини з інвалідністю;

3) посади, зайняті працівниками, які перебувають у творчих відпустках;

4) посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, відповідно до частини б статті 60 Закону України «Про вищу освіту», на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах трудового договору (контракту);

5) посади науково-педагогічних працівників, призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, прийнятими на військову службу за контрактом на особливий період, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації відповідно до статті 119 Кодексу законів про працю України (місце роботи, посада за працівниками зберігаються);

б) посади науково-педагогічних працівників, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими відповідно до частин 3, 4 статті 119 Кодексу законів про працю України.

4.8. Злиття або поділ кафедри не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

4.9. При поділі кафедри її завідувач (начальник) може призначатися на посаду завідувача (начальника) однієї із новостворених кафедр наказом директора коледжу. У цьому випадку посада завідувача (начальника) іншої кафедри заміщується за конкурсом. Виконання обов'язків завідувача (начальника) кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом директора коледжу на одного з науково-педагогічних працівників кафедри на строк не більше ніж до закінчення навчального року.

4.10. Відповідно до частини 6 статті 35 Закону України «Про вищу освіту» завідувач (начальник) кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.11. Заміщення посади завідувача (начальника) кафедри під час об'єднання (злиття) таких структурних підрозділів коледжу відбувається на конкурсній основі. До проведення конкурсу, директор своїм наказом призначає виконуючого обов'язки керівника кафедри на строк не довше ніж до закінчення навчального року.

4.12. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ директора коледжу, про що оголошується у відповідних засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті коледжу.

4.13. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає на розгляд конкурсної комісії коледжу:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч (Додаток 2);
- заповнену анкету та автобіографію;
- дві фотокартки розміром 4 см x 6 см;
- ксерокопії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання;
- характеристику з останнього або дійсного місця роботи;
- список наукових, навчально-методичних праць;
- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх 5-ти років або довідки про проходження стажування, завірені керівником кафедри.

Претендентом, за його бажанням, можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості. Документи щодо участі у конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою.

4.14. Працівники коледжу, що переобираються на наступний термін на цій же посаді, подають лише:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч (Додаток 3);
- звіт про виконання обов'язків, передбачених трудовим договором (контрактом), затверджений завідувачем кафедри з висновком по ньому (виконано повністю; виконано частково; не виконано);
- список наукових праць та винаходів (опублікованих/зареєстрованих протягом попереднього терміну трудового договору (контракту) із вказанням кількості публікацій у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав);
- ксерокопію документа про стажування та/або підвищення кваліфікації або звіту зі стажування та/або підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років.

4.15. При поданні заяви та документів, претенденти ознайомлюється із цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади, про що претендент зазначає у заяві про участь у конкурсі.

4.16. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі не може бути меншим ніж один місяць від дня публікації оголошення про конкурс в друкованих засобах масової інформації та офіційному веб-сайті коледжу.

Після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подання документів, заяви на участь у конкурсі не приймаються, за винятком обставин, які визначаються поважними конкурсною комісією коледжу.

4.17. У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту може бути відмовлено в реєстрації заяви на участь у конкурсі. Особі, яка подала заяву та не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, не пізніше 3 робочих днів із моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу, скеровується відповідне письмове повідомлення шляхом надсилання листа з повідомленням про вручення поштового відправлення.

4.18. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом директора створюється конкурсна комісія (конкурсні комісії) (Додаток 4).

4.19. Головними завданнями конкурсної комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовами конкурсу;

- надання директору коледжу, Вченій раді університету та педагогічній раді коледжу обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників, які в подальшому, за згодою сторін, можуть бути внесені до трудового договору (контракту).

4.20. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово відповідно до п 4.7 цього Положення, вакантними не вважаються та заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

V. ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ НА ВАКАНТНІ ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Після закінчення строку подання заяв та документів для участі у конкурсному відборі, конкурсна комісія проводить перше засідання по розгляду поданих документів та приймає рішення про їхню відповідність вимогам Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» й умовам конкурсу, про що складається протокол про допуск до участі у конкурсному відборі претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників. Впродовж 3-х робочих днів, після

проведення засідання конкурсної комісії, секретарем на підставі протоколу готується проєкт наказу про допуск претендентів до участі у конкурсному відборі, який підписує директор коледжу упродовж 5-ти робочих днів.

5.2. Усі документи претендентів на посади, допущених конкурсною комісією до конкурсного відбору, передаються завідувачам (начальникам) відповідних кафедр для обговорення трудовими колективами відповідних підрозділів.

5.3. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника) кафедри обговорюються на засіданні трудового колективу відповідної кафедри в їх присутності. У разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди.

Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати відкриті лекції, провести практичне, лабораторне або семінарське заняття в підрозділах, де вони мають намір працювати. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача (начальника) кафедри, проводить директор коледжу, або за його дорученням заступник директора коледжу з навчальної роботи.

За результатами розгляду заяв, документів та результатів проведення пробних занять, в разі їх проведення, по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, кафедра приймає вмотивоване рішення (рекомендувати або не рекомендувати) – простою більшістю голосів науково-педагогічних працівників підрозділу.

Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів на посади завідувача (начальника) кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача та відповідні рекомендації передаються з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі, на другий розгляд конкурсною комісією.

Претенденти мають право бути ознайомлені з відповідними висновками (рішеннями, рекомендаціями). Висновки (рекомендації) засідання трудових колективів підрозділів, рекомендації кафедри про професійні та особисті якості претендентів рекомендовано затверджувати відкритим голосуванням та передавати на розгляд конкурсної комісії разом із окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

Негативний висновок (рекомендація) кафедри не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та Педагогічною радою коледжу для прийняття остаточного рішення щодо обрання на вакантну посаду.

5.4. Наступним етапом проведення конкурсу є розгляд поданих претендентами документів, висновків (рекомендацій) за результатами

попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів в коледжі за попередній період (якщо претендент працював в коледжі до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) на другому засіданні конкурсної комісії.

Конкурсна комісія на другому засіданні ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів та доцентів, старшого викладача, викладача для розгляду питання на засіданні Педагогічної ради коледжу.

Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії (Додаток 5) до засідання Педагогічної ради коледжу. Негативний висновок в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Педагогічною радою коледжу.

5.5. Головою конкурсної комісії формується список кандидатів із рекомендаціями комісії, подається директору для отримання резолюції, щодо скерування документів на розгляд Педагогічної ради коледжу та не пізніше як за чотири робочі дні до засідання Педагогічної ради коледжу передаються відповідні документи.

5.6. Рішення про відмову може бути оскаржене кандидатом на заміщення вакантної посади у встановленому законодавством порядку.

5.7. Педагогічна рада коледжу обирає таємним голосуванням за конкурсом на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старшого викладача, викладача кафедри.

5.8. На засіданні Педагогічної ради коледжу перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується рекомендація конкурсної комісії, висновок (рекомендація) кафедри, а також відомості про претендента. Після цього проводиться обговорення кандидатур.

Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні Педагогічної ради коледжу. У разі необхідності за рішенням Педагогічної ради коледжу їм може бути надана можливість висловити свою думку. Неявка претендента на засідання Педагогічної ради коледжу не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника й не перешкоджає проведенню конкурсу.

5.9. Рішення Педагогічної ради коледжу при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Педагогічної ради коледжу. Обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів Педагогічної ради коледжу.

Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Педагогічної ради коледжу має право голосувати лише за одну кандидатуру. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

У випадку, коли при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу чи не набрав більше половини голосів присутніх членів Педагогічної ради коледжу, а також у випадку, коли результати конкурсу не були введені в дію наказом директора коледжу, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується за потребою знову, на протязі наступного місяця (без урахування канікулярного періоду).

5.10. У той же день, коли відбулось засідання Педагогічної ради коледжу, секретар передає до відділу кадрів коледжу інформацію про результати голосування щодо претендентів, а після підписання протоколу, витяг з протоколу засідання Педагогічної ради коледжу з результатами голосування (Додаток 6) та відповідними документами, для формування документів та наказу про призначення, переведення, продовження терміну дії трудового договору (контракту) або звільнення.

5.11. Якщо обрана на посаду особа за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, вона звільняється з однієї з таких посад за власноруч поданою заявою, на підставі наказу директора коледжу.

VI. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

6.1. Укладання трудового договору (контракту) оформляється наказом директора коледжу про призначення працівника на посаду згідно зі статтею 24 КЗпП України.

6.2. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з педагогічним працівником та видання наказу директора коледжу про призначення на відповідну посаду є заява особи. Укладення трудових договорів (контрактів) та своєчасне видання наказу покладається на старшого інспектора з кадрів.

6.3. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником та видання наказу директора коледжу про призначення на відповідну посаду є рішення Педагогічної ради коледжу про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи (Додатки 7, 8). Укладення трудових договорів (контрактів) та своєчасне видання наказу покладається на старшого інспектора з кадрів. Трудовий договір (контракт) перед

виданням наказу про призначення на посаду погоджується завідувачем кафедри, заступником директора коледжу з навчальної роботи.

6.4. Термін трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, з врахуванням рекомендацій конкурсної комісії та думки колективу кафедри, рішення Педагогічної ради коледжу, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад завідувачів (начальників) кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини 1 статті 43 та абзацу 2 частини 6 статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

VII. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

7.1. Припинення трудових відносин з педагогічними та науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю та трудовим договором (контрактом).

7.2. У разі необрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника, трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту). Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

7.3. Трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом директора коледжу відповідно до чинного законодавства про працю.

7.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Старший іспектор з кадрів
Провідний юрисконсульт



Л.В.Бучко
В.С.Чернега

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТОК
про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади

1. Відокремлений структурний підрозділ «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» оголошує конкурс на заміщення вакантної посади _____, посадовий
(назва посади)

оклад _____ гривень.

2. Умови участі у конкурсі.

У конкурсі можуть брати участь особи, які мають:
науковий ступінь _____, вчене звання _____,
ступінь вищої освіти спеціаліст або магістр, вислугу років (стаж роботи) на посадах педагогічних та науково-педагогічних працівників _____ років .

3. Дата проведення засідання конкурсної комісії _____,
строк подання документів _____.

4. Для участі в конкурсі надсилаються такі документи (матеріали):

5. Документи надсилаються на адресу:

Голова конкурсної комісії

(Посада) (Підпис) (Прізвище та ініціали)

Директору Відокремленого структурного
підрозділу «Чернятинський фаховий коледж
Вінницького національного аграрного
університету»

(Прізвище та Ініціали)

(Прізвище, Ім'я, По батькові в родовому відмінку)

(адреса проживання, поштовий індекс)

(контактний телефон)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення посади _____, яка є вакантною
(назва посади)

(буде вакантною з «__» _____ 20__ р.)

Дозволяю проводити обговорення моєї кандидатури за моєї відсутності відповідним трудовим колективом. З Положенням про порядок проведення конкурсному відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» ознайомлений (а).

Повідомляю електронну адресу для листування: _____.

До заяви додаю:

1. Анкета та автобіографія.
2. Дві фотокартки розміром 4 x 6 см.
3. Ксерокопії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання.
4. Характеристику з останнього або дійсного місця роботи.
5. Список наукових, навчально-методичних праць.
6. Матеріали про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх 5-ти років або довідки про проходження стажування, завірені керівником кафедри.
7. Інші документи, що засвідчують професійні якості.

(Дата)

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

Директору Відокремленого структурного
підрозділу «Чернятинський фаховий коледж
Вінницького національного аграрного
університету»

(Прізвище та ініціали)

(Прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

(адреса проживання, поштовий індекс)

(контактний телефон)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення посади _____, яка є вакантною _____, (назва посади)

(буде вакантною з «__» _____ 20__ р.)

Дозволяю проводити обговорення моєї кандидатури за моєї відсутності відповідним трудовим колективом. З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» ознайомлений (а).

Повідомляю електронну адресу для листування: _____.

До заяви додаю:

1. Звіт про виконання обов'язків, передбачених трудовим договором (контрактом) затверджений завідувачем кафедри.

2. Список наукових праць та винаходів (опублікованих та зареєстрованих протягом попереднього терміну контракту із вказанням кількості публікацій та числа публікацій у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав).

3. Ксерокопію документа про стажування та/або підвищення кваліфікації або звіту зі стажування та/або підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років.

(Дата)

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

**СКЛАД конкурсної комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Чернятинський фаховий коледж
Вінницького національного аграрного університету»
з проведення конкурсу на заміщення
вакантних посад науково-педагогічного складу**

Голова комісії:

- директор коледжу.

Члени комісії:

- заступники директора коледжу за напрямками;
- завідувач кафедри;
- завідувачі відділень;
- старший інспектор з кадрів;
- провідний юрисконсульт;
- голова первинної профспілкової організації працівників коледжу.

Секретар комісії:

- методист (завідувач методичного кабінету).

Примітки:

1. На засідання конкурсної комісії запрошується уповноважений з антикорупційної діяльності коледжу.

2. При звільненні або переміщенні по службі членів конкурсної комісії коледжу із проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічного складу їх місце займають особи, яких призначено на ці посади.

3. У разі відсутності одного з членів конкурсної комісії коледжу з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад їх місце займають особи, що виконують обов'язки за посадою відсутнього члена конкурсної комісії.

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № _____
засідання конкурсної комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Чернятинський фаховий коледж
Вінницького національного аграрного університету»

с. Чернятин Жмеринського району Вінницької області

„_____” _____ 20__

ПРИСУТНІ: _____ членів конкурсної комісії з _____:

(Прізвища та ініціали всіх присутніх)

СЛУХАЛИ: Обговорення кандидатури _____,
(Прізвище, ім'я, по батькові претендента)
що подав (-ла) документи на заміщення вакантної посади _____.
(назва посади)

ВИСТУПИЛИ: _____, які доповіли, що _____
(Прізвища та ініціали) (Прізвище та ініціали претендента)
zareкомендував (-ла) себе як кваліфікований, старанний педагог. На підставі звіту позитивно оцінили його роботу, зачитавши всебічну характеристику професійних ознак претендента, його наукову, педагогічну та мовну підготовку. А також висвітлили участь у міжнародній співпраці, виконання умов контракту.

Доручили претенденту на наступний період:

1. Опублікувати _____ статті у фахових наукових виданнях України або
(кількість)
в закордонних виданнях.
2. Взяти участь у роботі _____ конференцій.
(кількість)
3. Підготувати до публікації методичні вказівки до лабораторних робіт з дисциплін _____.
(назви дисциплін)
4. Розробити методичні вказівки до виконання практичних занять з дисциплін _____.
(назви дисциплін)

Після проведення відкритого голосування голова конкурсної комісії _____ оголосив рішення.
(Прізвище та ініціали)

ВИРІШИЛИ: на підставі відкритого голосування:
„за” – _____, „проти” – немає, недійсних бюлетенів – немає
рекомендувати (не рекомендувати) педагогічній раді коледжу обрати
_____ на посаду _____.
(Прізвище та ініціали претендента) (назва посади)

Голова конкурсної комісії _____ (Підпис) _____ (Прізвище та ініціали)

Секретар конкурсної комісії _____ (Підпис) _____ (Прізвище та ініціали)

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № _____
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Чернятинський фаховий коледж
Вінницького національного аграрного університету»

с. Чернятин Жмеринського району Вінницької області

„_____” _____ 20____

ПРИСУТНІ: _____ членів педагогічної ради з _____:

(Прізвища та ініціали всіх присутніх)

ЗАПРОШЕНІ:

(Прізвища та ініціали всіх запрошених)

СЛУХАЛИ: _____ про конкурс на заміщення вакантної
(Прізвище та ініціали)
посади _____. Надійшла одна заява від _____,
(назва посади) (Прізвище, ім'я, по батькові претендента)
_____ року народження. Кандидатура _____ обговорювалася
(Прізвище та ініціали претендента)
на засіданні конкурсної комісії.

Мотивований висновок кафедри позитивний.

ВИСТУПИЛИ: _____

Для проведення таємного голосування обрано лічильну комісію у складі:
_____ та роздано бюлетені.

(Прізвища та ініціали)

Після проведення таємного голосування та підрахунку бюлетенів голова лічильної комісії _____ оголосив результати.

(Прізвище та ініціали)

Результати таємного голосування шляхом відкритого голосування ухвалено одностайно.

ВИРІШИЛИ: на підставі таємного голосування:

„за” – _____, „проти” – немає, недійсних бюлетенів – немає
обрати _____ на посаду _____

(Прізвище, ім'я, по батькові претендента)

(назва посади)

Відокремленого структурного підрозділу «Чернятинський фаховий коледж
Вінницького національного аграрного університету».

Голова педагогічної ради _____
(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

Секретар педагогічної ради _____
(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

Додаток 7 до Положення
(пишеться власноруч)

Директору Відокремленого структурного
підрозділу «Чернятинський фаховий коледж
Вінницького національного аграрного
університету»

ЗАЯВА

Прошу призначити мене на посаду _____,
як обраного (-у) за конкурсом на умовах трудового договору (контракту)
терміном з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

До заяви додаються всі конкурсні документи.

Директору Відокремленого структурного
підрозділу «Чернятинський фаховий коледж
Вінницького національного аграрного
університету»

(Прізвище та Ініціали)

(Прізвище, Ім'я, По батькові в родовому відмінку)

(адреса проживання, поштовий індекс)

(контактний телефон)

З А Я В А

Прошу продовжити мені термін дії трудового договору (контракту) на посаді
_____, як обраному (-ій) за конкурсом
терміном з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

До заяви додаються всі конкурсні документи.

(Дата)

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)