

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора коледжу
Павло ДОВГАНЬ
«25» травня 2022р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ АБИТУРІЄНТА ВІДОКРЕМЛЕНОГО
СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ "ЧЕРНЯТИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ"**

Розглянуто і схвалено
на засіданні Приймальної комісії
Протокол № 8
від «25» травня 2022 р.

I. Загальні положення

1.1. Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення, структури та критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Відокремленого структурного підрозділу "Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету" (далі – Коледж).

1.2. Це положення розроблене Приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року №400), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 03.05.2022 №486/37822 (далі – Порядок прийому), Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року №400), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 03.05.2022 №486/37823 (далі – Порядок прийому), Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу "Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету" для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році, Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу "Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету" для здобуття освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра в 2022 році (далі – Правила прийому) та Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу "Чернятинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету" (далі – Приймальна комісія).

1.3. **Мотиваційний лист** – це документ, який складає вступник і подає його до Приймальної комісії Коледжу.

У мотиваційному листі абітурієнт пояснює (мотивує) причини, через які він вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму/спеціальність. Це спосіб пізнати кандидата більш цілісно і персоналізовано, зрозуміти, чому саме він повинен стати здобувачем освіти для освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра.

1.4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

II. Порядок подання та розгляд мотиваційного листа

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Мотиваційний лист розглядається відповідною комісією, призначеною наказом директора. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів. Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

III. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці абітурієнта, то ж зазвичай не встановлюється уніфікованих (чітко визначених) вимог щодо його структури і змісту. Однак вступник має право орієнтуватися на загальні рекомендації, які розмістила Приймальна комісія Коледжу (див. сайт коледжу, сторінка «Абітурієнту»).

Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам до ділових листів:

1. Зміст має бути лаконічним: стислість у викладі думок забезпечить ясність інформації і заощадить час членів приймальної комісії, відведений на ознайомлення зі змістом листа. Отже, рекомендовано викладати тільки важливі деталі і факти.

2. Чітка структура листа забезпечить правильне розуміння його змісту. Заздалегідь продуманий план дозволить висловлюватися конкретно, послідовно, ясно. Рекомендовано розбивати текст на абзаци, кожен із яких має містити конкретну інформацію.

3. Неприпустимість емоцій. Мотиваційний лист – це офіційний документ, а тому він не повинен містити лексику з виразним емоційним відтінком. Рекомендовано прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності у висловленні думок.

4. Простота у викладі. Невимушений стиль автора мотиваційного листа у викладі думок забезпечить адресатові можливість швидко і правильно зрозуміти зміст прочитаного.

5. Грамотне оформлення тексту листа. Мотиваційний лист визначає мовну і мовленнєву грамотність автора.

6. Дотримання технічних вимог щодо оформлення листа. Обсяг мотиваційного листа – не менше 1 і не більше 2 сторінок, папір формату А4, шрифт набору Times New Roman, кегль 14 із міжрядковим інтервалом 1,5 см,

- логіка викладення думок;
- наявність чіткої структури;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- оригінальність викладених матеріалів;
- лаконічність викладу думок;
- аргументація наведена вступником
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу фахової передвищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні.

V. Робота комісії з оцінювання мотиваційних листів

5.1. Склад Комісії з розгляду мотиваційних листів, затверджується Головою Приймальної комісії Коледжу з числа членів Приймальної комісії.

5.2. Після отримання мотиваційного листа вступника, Комісія проводить засідання, на якому розглядає мотиваційний лист. Розгляд мотиваційних листів здійснюється комісією згідно затверджених термінів, але не пізніше дати оприлюднення рейтингових списків вступників.

5.3. Затвердження рейтингу мотиваційного листа приймається більшістю членів Комісії.

Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

5.4. В ході розгляду мотиваційних листів ведеться протокол засідання, який підписується Головою комісії.

Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії, в яку записуються дані вступника та рейтинг його мотиваційного листа.

5.5. Голова комісії з розгляду мотиваційних листів в той же день після її засідання передає в електронному та друкованому вигляді протокол засідання Комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії коледжу, витяг з якого у вигляді таблиці з прізвищами абітурієнтів та рейтингом мотиваційних листів оприлюднюється на інформаційному стенді Приймальної комісії.

5.6. Зарахування абітурієнтів за результатами розгляду мотиваційних листів здійснюється відповідно до Правил прийому.

VI. Права вступника

6.1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційних листів вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

Відповідальний секретар приймальної комісії



Світлана ЛАПКО

Додаток 1.

до положення про мотиваційний лист
абітурієнта ВСП «ЧФК ВНАУ»

Зразок оформлення мотиваційного листа абітурієнта

Голові приймальної комісії ВСП
"Чернятинський фаховий коледж ВНАУ"
Павлу ДОВГАНЮ

Петренка Миколи Петровича,
який проживає за адресою:
вул. Соборна 2, кв. 40
м. Жмеринка Вінницької області
е-пошта: petrenko25@gmail.com
телефон: 0678199105
(шапка)

Шановний Павле Олеговичу!

(звертання)

Звертаюсь до Вас з приводу вступу на освітню програму зі спеціальності

Я впевнений, що отримання освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за обраним фахом створить сприятливі умови для мого професійного зростання.

Я обрав _____

після того, як з'ясував в яких навчальних закладах України готують фахівців галузі _____, бо _____. Інформацію про заклади освіти отримав з різних джерел: інтернет-сторінки навчальних закладів та інформації від _____. Знайома людина, яка професійно займається _____, порадила цей коледж через те, що вона була його випускником, в якому отримала змістовні знання з обраного фаху.

Аналізуючи інтернет-сторінку коледжу, мені стало відомо, що на спеціальності _____ студенти навчаються за освітньо-професійною програмою _____. Під час пошуку інформації про навчальний заклад я дізнався, що _____.

Навчаючись в даному навчальному закладі планую отримати ґрунтовні знання з обраного фаху, які у подальшій роботі дадуть мені можливості займатись _____. Одним із вагомих аргументів є наявність навчально-виробничого підрозділу, а також можливість проходити виробничі практики на базі кращих господарств України, із якими коледж укладає довгострокові договори.

Обираючи коледж, я усвідомлюю, що отриманні знання дадуть мені можливість створити свою особисту справу.

Я сподіваюсь, що під час навчання буду брати участь у різноманітних заходах разом із іншими здобувачами освіти.

Дякую за розгляд мотиваційного та моєї кандидатури для вступу до коледжу за обраною спеціальністю, сподіваюсь на позитивну відповідь. Переконаний, що навчальний заклад завжди буде пишатись своїми здобувачами освіти й випускниками.

З повагою

Петренко Микола Петрович

Цей приклад наведений для ознайомлення із загальними принципами написання мотиваційного листа. Пам'ятайте, що успішний мотиваційний лист – це завжди Ваша особиста історія, що розповідає саме про Вас та відображає Вашу зацікавленість спеціальністю та закладом фахової передвищої освіти.